



**DISPOZIȚIA NR. 59 / 13.03.2025**

**Privind numirea echipei de proiect pentru "Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba" din cadrul UIP (Unitatea de implementare și monitorizare a proiectului)**

**Având în vedere:**

- Referatul nr.997 /13.03.2025 întocmit de Androne Bianca Gabriela în calitate de consilier juridic al A.C.O.R. cu atribuții temporare în cadrul U.A.T. comuna Roșia de Secaș, prin care **propune numirea comisiei de implementare și monitorizare** a proiectului **"Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba"**.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 12.12.2022 privind aprobarea proiectului **"Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba"**
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, ale Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară și cele ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- prevederile Ghidului de finanțare pentru beneficiarii preselecțai – Apel de proiecte necompetitiv
- Cod Apel: MS-0014 Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 Sănătate, Investiția: 1.Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. d), și alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. c), alin. (9) lit. c) și art.139 alin. (3) lit. a) și f), art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b, art.199 alin.1 și 2, art.197. alin.1 și 4, art.240 alin.1, art.198 alin.2 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**Primarul comunei Roșia de Secaș județul Alba, emite prezenta**

**DISPOZIȚIE:**

**ART.1** Persoanele nominalizate sa facă parte din cadrul UIP (Unitatea de implementare și monitorizare a proiectului), sunt:

| Nume si prenume        | Funcția ocupata în proiect         |
|------------------------|------------------------------------|
| Springean Vasile       | Manager proiect                    |
| Muntean Valer          | Responsabil cu achizițiile publice |
| Muntean Ciprian Ovidiu | Responsabil tehnic                 |

**ART.2** Atribuțiile echipei de proiect sunt:

#### MANAGER PROIECT:

**Responsabilitati specifice pentru Managerul de proiect în proiectul "Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba"**

- Planifică și organizează activitățile aferente proiectului;
- stabilește și estimează resursele și responsabilitățile asumate în proiect;
- monitorizează indicatorii de performanță ai proiectului;
- asigura monitorizarea si controlul activităților;
- evaluează rezultatele obținute;
- asigură relațiile externe cu terții, avizează rapoartele narrative;
- conduce si coordoneaza echipa de proiect;
- urmareste etapele de implementare a activităților/ sub-activităților proiectului;
- verifica/avizeaza rapoartele privind stadiul derulării proiectului;
- supravegheaza procedurile de achizitie si atribuirea contractelor;
- urmareste îndeplinirea contractelor de achiziție încheiate în cadrul proiectului;
- ține evidența tuturor documentelor privind activitățile și cheltuielile proiectului;
- asigura vizibilitate.a proiectului prin masurile propuse prin proiect.

#### Sfera relațională a titularului postului:

##### 1) Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat Primarului Comunei
- superior pentru: membrii de echipa

###### b) Relații funcționale:

- colaborează, pentru realizarea obiectivelor propuse, cu ceilalți membrii din echipa de proiect, precum și cu alte instituții/ organisme implicate în derularea proiectelor finanțate din PNRR;

###### c) Relații de control: conform atribuțiilor

###### d) Relații de reprezentare: la cererea managerului institutiei, reprezintă institutia, pe bază de mandat;

##### 2) Sfera relațională externă:

###### e) cu autorități și instituții publice:

- colaborează pentru realizarea obiectivelor propuse, cu autorități și instituții publice din exteriorul institutiei, reprezentanții altor ministere și altor instituții/ organizații naționale în relație cu sistemul de sănătate, în limitele stabilite de conducerea institutiei, prin ordine și mandat;

###### a) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducătorul ierarhic;

###### b) cu persoane fizice și juridice private: în limitele stabilite de conducătorul ierarhic.

#### RESPONSABIL CU ACHIZITIILE PUBLICE:

**Responsabilitati specifice pentru Responsabilul cu achizițiile publice în proiectul "Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba"**

- urmareste respectarea Planul de achizitii al proiectului si il revizuieste, dupa caz;

- planifică realizarea achizițiilor de bunuri și servicii aferente proiectului finanțat prin PNRR, în acord cu prevederile din Cererea/ contractul de finanțare;
- asigură derularea în bune condiții a părții logistice a procesului de achiziție efectuat în cadrul proiectului;
- se asigură de pregătirea documentației de atribuire și a caietelor de sarcini pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
- organizează și coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri și servicii, aferente proiectului finanțat din PNRR în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (respectiv conform legislației în vigoare și Instrucțiunilor PNRR);
- coordonează activitățile de primire, deschidere/accesare și evaluare a ofertelor și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură;
- coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați;
- în cazul unor contestații, coordonează activitățile privind tratarea contestațiilor;
- se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice;
- contribuie la gestionarea contractelor de achiziție publică;
- verifică regularitatea modificărilor contractelor;
- se asigură de respectarea regulilor de achiziții publice la finalizarea contractelor;
- asigură suportul pentru toate problemele legate de achizițiile publice.

## **Sfera relațională a titularului postului**

### **1) Sfera relațională internă:**

#### *a) Relații ierarhice:*

- subordonat Managerului de proiect
- superior pentru: membrii de echipa

#### *b) Relații funcționale:*

- colaborează, pentru realizarea obiectivelor propuse, cu ceilalți membrii din echipa de proiect, precum și cu alte instituții/ organisme implicate în derularea proiectelor finanțate din PNRR;

#### *c) Relații de control:* conform atribuțiilor

#### *d) Relații de reprezentare:* la cererea managerului institutiei, reprezintă institutia, pe bază de mandat;

### **2) Sfera relațională externă:**

#### *a) cu autorități și instituții publice:*

- colaborează pentru realizarea obiectivelor propuse, cu autorități și instituții publice din exteriorul institutiei, reprezentanții altor ministere și altor instituții/ organizații naționale în relație cu sistemul de sănătate, în limitele stabilite de conducerea institutiei, prin ordine și mandat;

#### *b) cu organizații internaționale:* în limitele stabilite de conducătorul ierarhic;

#### *c) cu persoane fizice și juridice private:* în limitele stabilite de conducătorul ierarhic.

## **RESPONSABIL TEHNIC:**

### **Responsabilitati specifice pentru Responsabilul tehnic in proiectul "Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba"**

- Participa pe toată perioada de implementare la implementarea tuturor activităților din proiect;
- Planificarea activităților din proiect, evidențiind livrabilele și termenele limita de livrare al acestora;
- urmărește îndeplinirea etapelor evidențiate în planul de proiect și raportează realizarea respectivelor etape;
- centralizează și raportează rezultatele, asigurându-se conformitatea cu procedurile de asigurare a calității și orice alte documente relevante;
- asigură planificarea activă a proiectului, prin actualizare și optimizare permanentă a planului de proiect;
- asigură controlul schimbărilor aprobate în proiect;

- elaboreaza rapoartele periodice solicitate prin Contractul de finanțare;
- redacteaza rapoartele de progres;
- monitorizeaza desfășurarea activităților proiectului; participa activ la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate;
- urmărește permanent gradul de îndeplinire al obiectivelor și indicatorilor proiectului;
- participă la evenimentele de informare organizate de Autoritatea finantatoare;
- participă la elaborarea raportărilor periodice către Finantator în privința îndeplinirii obligațiilor de informare și publicitate ale proiectului;
- asigură arhivarea și păstrarea corespunzătoare a tuturor documentelor care constituie pista de audit aferentă implementării proiectului;
- îndeplinește alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a proiectului.

## **Sfera relațională a titularului postului**

### **1) Sfera relațională internă:**

#### *a) Relații ierarhice:*

- subordonat: Managerului de proiect
- superior pentru: nu este cazul

#### *b) Relații funcționale:*

- colaborează, pentru realizarea obiectivelor propuse, cu ceilalți membrii din echipa de proiect, precum și cu alte instituții/ organisme implicate în derularea proiectelor finanțate din PNRR;

#### *a) Relații de control:* conform atribuțiilor

#### *b) Relații de reprezentare:* la cererea managerului institutiei, reprezintă institutia, pe bază de mandat;

### **2) Sfera relațională externă:**

#### *a) cu autorități și instituții publice:*

- colaborează pentru realizarea obiectivelor propuse, cu autorități și instituții publice din exteriorul institutiei, reprezentanții altor ministere și altor instituții/ organizații naționale în relație cu sistemul de sănătate, în limitele stabilite de conducerea institutiei, prin ordine și mandat;

#### *b) cu organizații internaționale:* în limitele stabilite de conducătorul ierarhic;

#### *c) cu persoane fizice și juridice private:* în limitele stabilite de conducătorul ierarhic.

**ART. 3.** Echipa de implementarea nominalizată la art. 1 își desfășoară activitatea pe perioada de implementare a proiectului **"Construcție și dotare Centru comunitar integrat în Comuna Roșia de Secaș, județul Alba"** în comuna ROSIA DE SECAS județul ALBA

**ART. 4.** Echipa de proiect constituită potrivit art. 1 este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finantatoare;

**ART. 5.** Prezenta se comunică:

- celor în cauză
- resurse umane
- Instituției Prefectului jud. Alba

**ART. 6. 1)** Împotriva prezentei, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate depune contestație la Primarul UAT Roșia de Secaș în termen de 15 zile de la data comunicării, conform prevederilor art. 556 din OUG nr. 57/2019.

**3)** Prezenta poate fi contestată la secția civilă a Tribunalului Alba în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea în scris a soluționării contestației depuse.

**Roșia de Secaș, la 13 martie 2025**

**Primar,**  
**Bogdan Vasile Nicolae**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general al comunei,**